

УТВЕРЖДАЮ:
директор ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС



А.В. Коцетков

«17» декабря 2021 года

Карта коррупционных рисков
Государственного образовательного бюджетного учреждения
Дополнительного профессионального образования специалистов Ярославской области
«Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям»

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Подготовка проектов локальных нормативных актов	разработка проектов нормативных правовых актов, содержащие коррупционные факторы	директор, заместитель директора	высокая	нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работниками при осуществлении коррупционноопасной функции; привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп; разъяснение работникам: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о

	2	3	4	5	6
					склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Представление интересов учреждений в судебных и иных органах власти	ненадлежащее исполнение обязанностей представителя учреждения (пассивная позиция при защите интересов учреждения) с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов учреждения в судебных и иных органах власти; злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов учреждения)	юрисконсульт	средняя	обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя учреждения с руководителем учреждения; разъяснение работникам учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключение от имени учреждения; подготовка по ним заключений, замечаний	согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение	ведущий специалист по закупкам	высокая	нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений); исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников учреждения с гражданами и представителями организаций; разъяснение работникам учреждения:

	2	3	4	5	6
	и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений))		юрисконсульт	средняя	-об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - об ответственности за совершение коррупционных правонарушений; формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.
4.	Осуществление функций государственного заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	в ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов государственных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки; при подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта обоснованно: - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта.	ведущий специалист по закупкам, начальник административно- хозяйственного отдела, начальник отдела хранения	высокая	нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционноопасной функции; проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных контрактов, договоров либо технических заданий к ним; подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта разъяснение работникам учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; -об ответственности за совершение

	2	3	4	5	6
4.1.	При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных государственных контрактов (договоров)	Комиссия по закупкам	средняя	коррупционных правонарушений. Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг); разъяснение работникам Учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
5.	Оказание государственной услуги – реализация полномочий Учредителя в сфере образования, предрепрежденция ликвидации ЧС и ГО	установление необоснованных преимуществ при оказании государственной услуги	директор, заместитель директора	высокая	нормативное регулирование порядка оказания государственной услуги; размещение на официальном сайте Учреждения Административного регламента предоставления государственной услуги; совершенствование механизма отбора работников Учреждения для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения; осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания государственной услуги; разъяснение работникам Учреждения: - об обязанности незамедлительно

2	3	4	5	6
				сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;
				- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
	незаконное оказание либо отказ в оказании государственной услуги	требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги		введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).
				оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставлять для реализации права.

6.	2	3	4	5	6
Осуществление функций распорядителя и получателя	бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на учреждение полномочий	при проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, работник учреждения выявляет, что определенные работы (услуги): - уже были ранее оплачены; - не предусмотрены государственным контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату;	главный бухгалтер	высокая	исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников с гражданами и представителями организаций;
		в целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица работнику учреждения поступает предложение за вознаграждение: - скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности; - не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности			разъяснение работникам учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Согласовано
заместитель директора

А.М. Голцкий